



فرم شماره ۲ - مشخصات کتاب‌های تالیفی واجد شرایط طرح در شورای انتشارات دانشگاه

قبل از چاپ

موارد ذیل قبل از ارسال به انتشارات دانشگاه توسط نویسنده / نویسندگان کنترل و تأیید گردد:

۱. تحویل یک نسخه پرینت سیمی کتاب با مشخصات کامل مولفین به همراه یک نسخه PDF (بدون نام مولف) پس از ثبت در سامانه پژوهشیار همراه با فرم خود ارزیابی.
۲. مطالب تایپ شده باشد.
۳. محتوای کتاب:
 - ❖ فهرست کامل مندرجات
 - ❖ تعیین هدف از تالیف و نوع مخاطبین در مقدمه کتاب.
 - ❖ اهداف آموزشی (اهداف اصلی و فرعی) در ابتدا و خلاصه و نتیجه‌گیری نهایی فصول در انتهای هر فصل همراه با منابع مرتبط برای تحقیق دانشجو آورده شود.
 - ❖ منابع مورد استفاده در کتاب در دسترس مولف باشد و به طور کامل و هماهنگ در پایان هر فصل کتاب آورده شود.
 - ❖ ترجیحاً ۱۰٪ درصد از منابع کتاب از خود صاحب اثر باشد.
 - ❖ منابع بر اساس (شیوه استناد دهی و رفرنس نویسی و نگوور) نوشته شود.
 - ❖ کلیه جداول و نمودارها و تصاویر با کیفیت به زبان فارسی و دارای شماره‌گذاری منظم و دارای مآخذ باشد.
 - ❖ توضیح جداول در بالا و شرح نمودار و عکس‌ها در پایین آن به زبان فارسی آورده شود.
 - ❖ تعداد جداول و نمودارها و تصاویر متناسب با حجم کتاب و موضوع کتاب باشد.
 - ❖ توالی و نظم منطقی بین فصول و مطالب کتاب رعایت گردد (تعداد صفحات در بین فصول منطقی باشد).
 - ❖ واژگان معادل‌یابی شده و در زیرنویس آورده شود.
 - ❖ دستور زبان فارسی و آئین نگارش رعایت گردد.
 - ❖ نمایه موضوعی (Index)، اختصارات و واژه نامه (ترجیحاً دو زبانه) در انتهای کتاب وجود داشته باشد.
 - ❖ در صورتی که مولفین بیشتر از یک نفر باشند ارسال موافقت بقیه اسامی و ترتیب ذکر نام آنان الزامی است. و یا نویسنده اصلی مسئولیت کتاب را بر عهده بگیرد.
 - ❖ نظرات و جمع‌بندی نویسنده در متن کتاب ارائه گردد.

توضیحات: لازم به ذکر است بر اساس مصوبه هفتادومین جلسه شورای انتشارات دانشگاه، مولفینی که مجوز چاپ کتاب با نام و آرم دانشگاه را دریافت می‌دارند، باید ۱۵ (پانزده) نسخه از اثر چاپی خود را به منظور صدور گواهی امتیاز و نشر در سایت‌های مصوب وزارت متبوع به اداره انتشارات دانشگاه تحویل نمایند.