

مقدمه :

سایت PubMed مجموعه ای از مقالات بانک اطلاعاتی مدلاین است که توسط مرکز ملی اطلاعات بیولوژی در کتابخانه ملی پزشکی آمریکا (NLM) تاسیس گردیده است. این سایت با آدرس <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> و اتصال از طریق سایت دانشگاه و بخش منابع الکترونیک قابل دستیابی است. در ادامه مختصری از امکانات این سایت و نحوه عملکرد آن را بیان کنیم :

قسمت اول - جستجوی ساده

ابتدا وارد سایت PubMed می شویم. جستجو در این سایت آسان است کافیست که کلمه مورد نظر را در جعبه پرسش وارد کنیم و Enter را فشار دهیم و یا روی GO کلیک کنیم :



می توان بیش از یک کلمه وارد کرد تا محدوده مقالات ما اختصاصی تر شود. واژه ها در فیلدهای مختلف جستجو می شوند. این بانک به طور خودکار واژه ها را توسط عملگرهای منطقی با هم ترکیب کرده و نشان می دهد.

نحوه کاربرد عملگرهای منطقی :

AND : مقالاتی که هر دو واژه را دربردارند نمایش می دهد.

NOT : مقالاتی که واژه اول را دارند ولی فاقد عبارت دوم هستند.

OR : برای یافتن دو عبارت هم معنی در یک مرحله جستجو به کار می رود.

((باید توجه داشت که هنگام تایپ این عملگرها کلید Caps Lock روشن باشد.))

در اینجا از AND استفاده می کنیم و همان طور که در زیر نشان داده شده به عنوان نمونه دو کلمه heart و van را در جعبه جستجو با این عملگر وارد می کنیم و Enter می نمایم :



جستجو آغاز می شود و صفحه ای که ظاهر می شود عناوین مقالات یافته شده را به ما نشان می دهد . که برای بازبینی هر مقاله ابتدا باید کنار شماره هر کدام در مربع کوچک با کلیک چپ موس علامت بگذاریم. (به نحوی که در زیر نشان داده شده است). بهترین امکاناتی که این سایت به ما می دهد این است که

می توانیم Abstract (خلاصه) مقاله را بازبایی کنیم . برای انجام این کار از نوار Summary کلمه Abstract را انتخاب می کنیم :



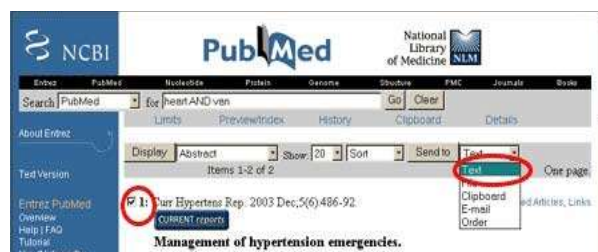
حالا روی کلمه Display کلیک می کنیم :



در زیر فرم خلاصه مقالات نشان دار را به ما نمایش می دهد :



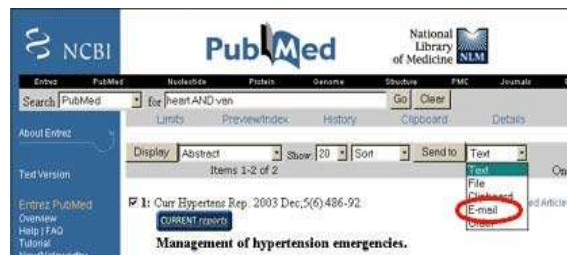
حال می توانیم این مقاله را به صورت فرم متنی یعنی بدون فایل های گرافیکی در یافت کنیم برای این کار ابتدا مقاله مورد نظر را نشان دار کرده و بعد روی Text در نوار نمایش کلیک می کنیم به عنوان نمونه :



حالا روی Send to کلیک می نمایم در اینجا فرم متنی مقاله مورد نظر را به ما نشان می دهد.



اگر بخواهیم مقاله مورد نظر را به E-mail خود یا شخص دیگری ارسال کنیم E-mail را از نوار نمایش انتخاب می کنیم و بعد روی send to کلیک می کنیم :



که باید در جای مشخص شده آدرس مورد نظر را وارد کرده و روی Mail کلیک کنیم. :



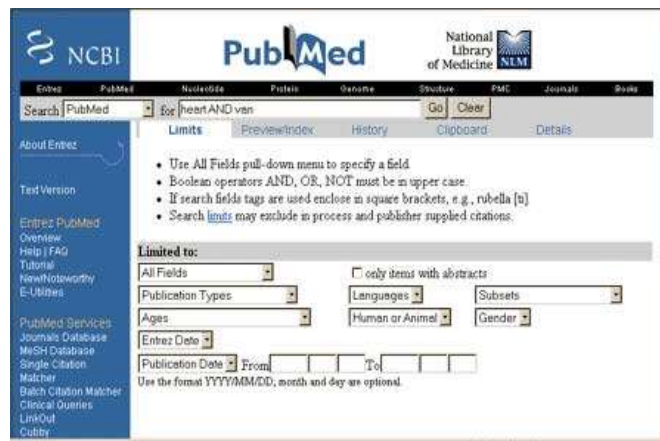
قسمت دوم - جستجوی پیشرفته

Limits:

همچنین این امکان وجود دارد تا جستجوی ما در گروههای سنی، جنسیت‌های ویژه یا مطالعات بر روی گروه های انسان یا حیوان محدود شود، و اینکه مقالات منتشر شده در زبان ویژه و یا نوع مقاله اختصاصی تر شود و می توان اصطلاح مورد نظر را در مجموعه های مرتبط با آن نیز جستجو کرد. برای استفاده از این امکانات گزینه Limit را از نوار خاکستری انتخاب می کنیم :



صفحه زیر مشاهده می شود که قسمتهای مختلف آن توضیح داده می شود :



در قسمت All Fields اگر روی اسکرور کلیک کنیم جزئیات آن مشاهده می شود که به این وسیله جستجوی ما در فیلدهای ویژه انجام می گیرد .

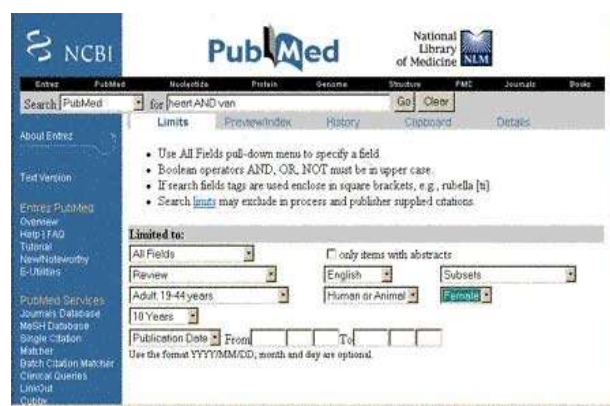
در قسمت Publication Type نوع انتشار مقاله که مثلا می تواند به صورت نامه یا مرور یا آموزشی باشد را تعیین می کنیم .
 قسمت languages برای انتخاب نوع زبان جستجوی مورد نظر ماست .

برای انتخاب که گروه ویژه سنی خاص می توانیم از Ages استفاده کنیم .
 در قسمت Gender جنسیت را تعیین می کنیم .

اگر بخواهیم جستجوی ما مرتبط با یک موضوع خاص باشد می توانیم از Subset استفاده کنیم .

برای مشخص کردن تاریخ جستجوی خود به Date مراجعه می کنیم ، در قسمت Entrez Date جستجوی ما در محدوده ده تا سی سال قبل انجام می گیرد . در قسمت Publication Date می توان دقیقا روز ، ماه ، سال مقاله مورد نظر را وارد کنیم .

در اینجا به عنوان نمونه همان جستجوی قبلی (heart AND van) را با کمک Limit انجام می دهیم :



در صفحه ای که مشاهده می شود جستجوی ما انجام گرفته است . در نوار زرد مواردی از Limit که مقاله ما را محدود کرده نشان داده شده است و سپس عناوین مقاله های یافته شده را به ترتیب نمایش می دهد . و همان طور که قبلا توضیح داده شد می توان مقاله ها را مشاهده کرد یا ذخیره نمود .



((اگر مقایسه ای روی نتایج جستجو در یک جستجوی ساده ای که در ابتدا انجام شد و جستجویی که با استفاده از گزینه Limit صورت گرفت داشته باشیم می بینیم که در روش دوم موارد یافته شده به موضوع مورد نظر ما نزدیک تر بوده اند و ما راحت تر به آنچه که می خواستیم دست پیدا کردیم.))

Index / Preview :

Preview تعداد نتایج جستجو را قبل از اینکه نمایش دهد بیان می کند. برای این کار واژه یا واژه های مورد نظر را در جعبه جستجو وارد می کنیم و روی Preview کلیک کنیم :



همان طور که در زیر مشخص شده تعداد مواردی که برای ما جستجو کرده را می توانیم ببینیم :



همچنین می تواند واژه ها در محدوده ای از فیلدهای جستجویی ویژه جستجو کند که برای این کار واژه مورد نظر (در اینجا heart انتخاب شده) را در جعبه جستجو وارد می کنیم و بعد از نوار All Field فیلد مورد نظر انتخاب می کنیم که در اینجا فیلد نویسنده انتخاب شده است :



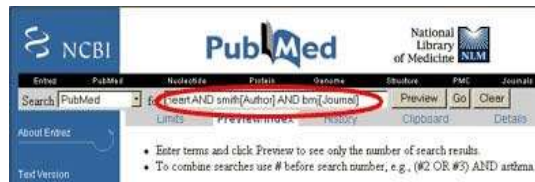
اسم نویسنده مورد نظر را در کادر روبرو وارد می کنیم که اینجا Smith انتخاب شده است :



و بعد روی عملگرهای منطقی (NOT ، OR، AND) کلیک می کنیم که در اینجا از AND انتخاب شده است و همان طور که مشاهده می شود این محدودیت در جعبه پرسش به همان ترتیبی که انجام شده نشان داده می شود :



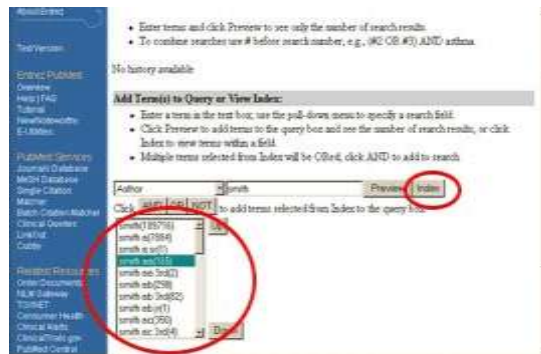
به همین ترتیب که گفته شد می توانیم از فیلدهای دیگر هم برای محدود کردن جستجوی خود کمک بگیریم به عنوان نمونه :



سپس کلید Enter را فشار دهیم و یا روی Go کلیک کنیم تا جستجو ما صورت گیرد ، همان طور که می بینید جستجوی ما با محدوده های تعیین شده انجام گرفته است که می توان به روشهایی که قبلا توضیح داده شد آن را ذخیره کرد :



ما همچنین می توانیم برای دستیابی به فیلدهای ویژه از Index کمک بگیریم به طوری که ابتدا فیلد مورد نظر را وارد می کنیم بعد روی Index کلیک می نماییم ، لیستی مربوط به عنوان وارد شده ما به ترتیب الفبایی نشان داده می شود که می توانیم از آن انتخاب کنیم به این ترتیب :



قسمت سوم - امکانات دیگر

History

PubMed همه جستجوها و نتایج آنها را در این محل نگهداری می کند که اگر روی History در نوار خاکستری کلیک کنیم می توانیم آنها را ببینیم:



این محل دو مزیت دارد :

- ۱- اگر بخواهیم جستجوی قبلی را همراه واژه دیگری جستجو کنیم دیگر نیازی نیست عنوان را مجددا وارد کنیم فقط علامت # به همراه شماره جستجو را در جعبه پرسش وارد کنیم و بعد با انتخاب یکی از عملگر های منطقی کلمه دیگری را وارد می کنیم و Enter را فشار می دهیم :



- ۲- اگر روی نتایج جستجو کلیک کنیم مجددا جستجوهای انجام شده را به ما نشان می دهد: و اگر خواستیم محدوده History خود را پاک کنیم روی Clear History کلیک می کنیم :



همان طور که مشاهده می کنید پیغام حذف History مشخص شده است :



Clipboard

جایی برای جمع آوری جستجوهای انتخابی است. که در اینجا جستجوی ما به مدت هشت ساعت باقی می ماند و ما می توانیم به صورت Off Line از آن استفاده کنیم .
 برای اضافه کردن به Clipboard بعد از اینکه جستجو خود را به روشهای گفته شد انجام دادیم جستجوی مورد نظر را انتخاب می کنیم، در نوار نمایش روی Clipboard کلیک کرده و سپس Send to را می زنیم ، به این ترتیب جستجوی ما وارد Clipboard می شود .



برای مشاهده آن در این محل روی Clipboard کلیک کرده ، رکورد نمایش داده می شود که شماره رکورد در اینجا به رنگ سبز در آمده است .



در ضمن این سایت دارای امکانات دیگری نظیر single citation که برای یافتن مقاله ای که مشخصات آن نظیر تاریخ انتشار، نام نویسنده و ... آن مشخص باشد. یا MESH برای پیدا کردن عناوین پذیرفته شده که در این صورت کار جستجو سریعتر انجام می گیرد که برای به دست آوردن اطلاعات بیشتر شما می توانید به Help این سایت مراجعه کنید .